AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI 1 ANNO DI N. 1 COLLABORATORE PER L'AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE RAGIONERIA CON QUALIFICA IN 6° FASCIA FUNZIONALE CCNL

IL DIRETTORE

Visto l'art. 26 lett. f) dello Statuto Consortile;
In esecuzione della delibera della Deputazione Amministrativa n. 91 del 7/09/2009

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Consorzio di Bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi" Pisa intende procedere ad una selezione per tioli e colloquio al fine di formare una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di un anno di n. 1 collaboratore per l'area amministrativa - settore ragioneria del Consorzio.

2. Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n.165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Sarà corrisposta la retribuzione annua iniziale di seguito indicata e corrispondente alla categoria di inquadramento previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario, (VI fascia III Livello o equivalente), vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti:

	Mensile	Annua
Retribuzione lorda	1.456,71	20.393,94
Contributi carico ente	509,85	7.137,88
Totale	**1.966,56**	**27.531,82**

ARTICOLO 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione, compilata secondo il modello allegato e contenente a pena di esclusione le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 4, nonché il curriculum vitae del candidato in formato europeo secondo lo schema allegato, dovranno pervenire al Consorzio entro e non oltre il giorno **SABATO 3 OTTOBRE 2009**.

2. La domanda dovrà essere indirizzata al DIRETTORE del "Consorzio di Bonifica Ufficio dei Fiumi e Fossi" Pisa, via San Martino n.60 – 56125 PISA", e potrà essere consegnata, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Consorzio, o fatta pervenire alla sede del Consorzio, a mezzo posta, entro e non oltre **le ore 12 del giorno SABATO 3 OTTOBRE 2009** a pena di esclusione dalla selezione.
Il Consorzio non risponde di eventuali disguidi postali.

3. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura:

DOMANDA PER SELEZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
b) età non inferiore ai 18 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 56 C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario - 1 giugno 2005 - e successive modifiche;
e) la sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni e da difetti fisici che siano incompatibili con le funzioni da espletare; il Consorzio sottoporrà il vincitore della selezione a controllo di idoneità alle mansioni, in base alla normativa vigente;
f) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto, oltre al possesso dei predetti requisiti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, una adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
g) possesso di diploma di laurea triennale, specialistica o magistrale in Economia

2. I requisiti indicati al comma 1 dovranno essere posseduti dal candidato entro e non oltre la data di ammissione alla selezione.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. Il Consorzio non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od anche a forza maggiore.

5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

6. Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

7. I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

8. L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:
- la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- la domanda risulti illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato.
- il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ARTICOLO 5 - TITOLI PREFERENZIALI

1. Costituiscono titoli preferenziali, valutati dalla Commissione giudicatrice, le esperienze di lavoro relative alle mansioni oggetto di bando maturate presso enti pubblici e/o soggetti privati idoneamente certificate, oltre ad esperienze maturate presso aziende private specializzate nel settore, purché maturate nei cinque anni precedenti il presente avviso.

2. Il possesso dei titoli indicati nel comma 1 ed altri indicati dal candidato ritenuti meritevoli di valutazione dalla commissione dovrà risultare dal curriculum sottoscritto da allegare alla domanda.

ARTICOLO 6 - ESCLUSIONI

1. Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE PER LA SELEZIONE

1. L'esame della domanda e dei curriculum, il colloquio e il relativo giudizio sono affidati alla Commissione nominata ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L 1 giugno 2005 per i dipendenti consorziali e s.m.i. ed ai sensi dell'Allegato B al vigente piano di organizzazione variabile.

2. La Commissione disporrà, per ciascun candidato, di complessivi punti 90 così distribuiti: 30 per il curriculum e 60 per il colloquio.

ARTICOLO 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La selezione si svolgerà presso la sede che sarà indicata, mediante pubblicazione nel sito internet del Consorzio www.ufficiofiumiefossi.it e consisterà in un colloquio teso a verificare le esperienze e le conoscenze in base alle seguenti materie:

- ✓ ordinamento degli enti pubblici
- ✓ bilancio e contabilità pubblica
- ✓ normativa tributaria e fiscale
- ✓ disciplina del rapporto di lavoro e normativa previdenziale

2. **Il calendario dei colloqui, sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Consorzio www.ufficiofiumiefossi.it.**

3. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari.

4. Ogni candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

5. Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione al colloquio, sarà data comunicazione con l'indicazione della valutazione del curriculum riportata, tramite pubblicazione sul sito.

ARTICOLO 9 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

1. Espletata la prova della selezione, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nel colloquio e dei punti attribuiti per il curriculum.

2. La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dal colloquio

3. A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dall'Allegato B, § 4, 3° comma del vigente piano di organizzazione variabile.

4. La graduatoria sarà quindi approvata con deliberazione della Deputazione Amministrativa.

5. Il Consorzio pubblicherà la graduatoria all'albo consortile e sul proprio sito internet e comunicherà il risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

6. La graduatoria resterà valida per un periodo di 5 anni decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte della Deputazione Amministrativa.

ARTICOLO 10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti in carta da bollo:

a) estratto dell'atto di nascita;

b) certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

c) certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
d) certificato generale del casellario giudiziario;
e) copia di carta di identità in corso di validità e codice fiscale;
Il vincitore della selezione verrà sottoposto a controllo di idoneità alle mansioni da parte del medico del Consorzio, competente ai sensi del D. Lgs 81/2008.

ARTICOLO 11 - NORMA FINALE

1. Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare, revocare ed integrare il presente bando.

2. Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

3. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al n. 050 505450 dalle ore 9.30 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

2. Per l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, ai sensi della legge 104/92 s.m.i. e della legge n. 68/99 i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Art. 13 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per l'espletamento della presente selezione, nonché dei successivi adempimenti.
Titolare del trattamento è il CONSORZIO DI BONIFICA "UFFICIO DEI FIUMI E FOSSI" PISA con sede in via S. Martino 60 56125 PISA tel. 050505411 fax 050505438 e-mail segreteria@ufficiofiumiefossi.it.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e ss del richiamato decreto rivolgendosi anche per posta elettronica al Titolare.

Pisa, 19.09.2009

Il Direttore
(Ing Sandro Borsacchi)